

**ДДооккууммееннттппооддпипсиаснанпрпорсотосйтоэйлеэклтеркотнрноонйнпоойдписью Дпоатдап,ивсрьеюмяДпаотдап, ивсраенмияя:п1о1д.1п0и.с2а0н23ия1:31:102.1:003.2023 Ф19.И:2.О6:.2д7олжностного лица: Вербовик Ирина Михайловна ДФо.Илж.Он.одстоьл:жЗнаовсетднуоюгщоилйица: Вербовик Ирина Михайловна**

**УДноилкжанльонсытьй: пЗраовгреадмуюмнщыиййключ: 5cdeb7e9-c6d3-499e-9d5d-405ec763576d**

**Уникальный программный ключ: 5cdeb7e9-c6d3-499e-9d5d-405ec763576d**

# Общие положения

* 1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ласточка» Смоленского района Смоленской области (далее – МБДОУ д/с «Ласточка») (далее - Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в МБДОУ д/с «Ласточка», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
  2. Правила регламентируют порядок предоставления непосредственно на уровне МБДОУ муниципальной услуги в соответствии с Порядком комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, определяют возможные причины отказа родителям (законным представителям) в приеме (зачислении) ребенка в МБДОУ; уточняют перечень обязательных документов, необходимых для приема (зачисления) ребенка в МБДОУ, разъясняют вопросы комплектования возрастных групп, перемещения воспитанников из одной возрастной группы в другую, отчисления из МБДОУ и др.
  3. Правила разработаны на основании:
     + Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.89;
     + Конституции Российской Федерации;
     + Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года;
     + Приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
     + Приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года;
     + Приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 4 октября 2021 года;
     + Федерального закона № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля

2021 года;

* + - постановления Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 13.02.2015 № 255 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области»;
    - Устава Детского сада, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 07.11.2019 года № 1527;
    - договора (между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников) об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
    - иного федерального и регионального законодательства, действующих нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, локальных актов Детского сада, регулирующих отношенияв данной сфере.
  1. Правила приема в МБДОУ д/с «Ласточка» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Детским садом самостоятельно и закрепляются в настоящем локальном акте.
  2. Правила обеспечивают прием в МБДОУ д/с «Ласточка» обучающихся в возрасте от 1.5 до 8 лет, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема обеспечивают также прием в МБДОУ д/с «Ласточка» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ д/с «Ласточка» (далее - закрепленная территория).
  3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его братии и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители ([законные](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99661/dc0b9959ca27fba1add9a97f0ae4a81af29efc9d/#dst100004) [представители](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99661/dc0b9959ca27fba1add9a97f0ae4a81af29efc9d/#dst100004) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_433436/16e2e6dcd017a68bc8b1a445142f9c86a69f3ffa/#dst100903) и [6 статьи](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_433436/16e2e6dcd017a68bc8b1a445142f9c86a69f3ffa/#dst100904)

[67](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_433436/16e2e6dcd017a68bc8b1a445142f9c86a69f3ffa/#dst100904) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

* 1. Отдельные категории заявителей, перечисленные в приложении 7, первоочередное и преимущественное право на зачисление детей в ДОУ.
  2. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии в нем свободных мест.
  3. В приеме в МБДОУ д/с «Ласточка» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88

Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

* 1. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом, утверждаются заведующим ДОУ, с учетом мнения родительской общественности (Совета родителей) МБДОУ д/с «Ласточка» на неопределенный срок.

# Порядок оформления возникновения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся.

* 1. Прием (зачисление) воспитанников в МБДОУ д/с «Ласточка» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», на основании списка детей и направления, выданного комитетом по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области (далее - комитет по образованию) в рамках реализации административных процедур.

-информирование о направлении ребенка в МБДОУ д/с «Ласточка» осуществляется заведующим МБДОУ д/с «Ласточка» одним из следующих способов: с помощью телефонного звонка заведующего МБДОУ д/с «Ласточка» на указанный номер телефона заявителя или почтовым отправлением на адрес заявителя (при невозможности использования других способов информирования)

- в течение 30 дней с момента получения уведомления заявители обязаны явиться в образовательное учреждение для зачисления ребенка, либо написания заявления о переносе комплектования.

* 1. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя, (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в муниципальную образовательную организацию представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
* дата рождения ребенка;
* реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
* адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
* фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
* реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
* реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
* адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
* о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
* о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
* о направленности дошкольной группы;
* о необходимом режиме пребывания ребенка;
* о желаемой дате приема на обучение.
  1. Для приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
* документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
* свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
* документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
* документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
* документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости). Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
  1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.
  2. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со сведениями о дате и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ д/с «Ласточка», образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещены на официальном сайте МБДОУ д/с «Ласточка» в сети Интернет, и в кабинете заведующего. Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через официальный сайт МБДОУ д/с «Ласточка», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. ( Приложение 2).
  3. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается. Если иные документы для приема детей в Детский сад предоставляются родителями (законными представителями) по их собственному желанию, данный факт фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад.
  4. Заявление о приеме в Детский сад и копии документов регистрируются заведующим МБДОУ д/с «Ласточка» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме детей в МБДОУ д/с «Ласточка» (Приложение 3).

После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ д/с «Ласточка», перечне представленных документов (Приложение 4). Расписка заверяется подписью должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов, и печатью Детского сада.

* 1. После приема документов, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил, МБДОУ д/с «Ласточка» заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 5).

Договор составляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка, другой отдается на руки родителям (законным представителям).

* 1. Руководитель образовательной организации издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в образовательную организацию (далее распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном Сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
  2. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.
  3. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ д/с «Ласточка», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.
  4. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.2. настоящих Правил, остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ.

Приложение 1

Регистрационный № Заведующему МБДОУ д/с «Ласточка»

« » 201 г Гупало Марии Викторовне родителя (законного представителя)

Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка)

**заявление.**

Прошу принять в МБДОУ д/с «Ласточка» моего ребенка

Ф.И.О. ребенка (последнее - при наличии)

года рождения

дата рождения и реквизиты свидетельства о рождении

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отец (законный представитель) (нужное подчеркнуть) | Фамилия, имя, отчество  (последнее при наличии) |  |
| Адрес электронной почты,  номер телефона (при наличии) |  |
| Мать (законный  представитель) (нужное подчеркнуть) | Фамилия, имя, отчество  (последнее при наличии) |  |
| Адрес электронной почты,  номер телефона (при наличии) |  |

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)ребенка: ,

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на языке.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования ,

Создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

,

Необходимый режим пребывания ребенка , Желаемая дата приема « » 20 г.

С Уставом МБДОУ д/с «Ласточка», со сведениями о дате и номере регистрации лицензии на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой, реализуемой дошкольным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

« » 20 г.

(ознакомлен(а)) подпись

К заявлению прилагаю:

1. направление для зачисления в ДОУ ,
2. заявление о согласии на обработку персональных данных ,
3. копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ) (нужное подчеркнуть),
4. копия свидетельства о рождении ребенка , или документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка ,
5. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (нужное подчеркнуть),
6. документ, подтверждающий установление опеки ,
7. документ ППК ,
8. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности

,

1. иные документы

Дата подачи заявления « » 20\_ г. / /

Приложение 2

Заведующему МБДОУ д/с «Ласточка»

Гупало Марии Викторовне родителя (законного представителя)

Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о согласии на обработку персональных данных**

Я, ,

фамилия, имя, отчество (полностью)

паспорт серия № выдан

когда и кем

проживающий(ая) по адресу: в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных моего ребёнка

фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах. Согласие даётся мною **для целей:**

осуществления медицинского обслуживания ребенка;

выплаты компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей за содержание ребенка в ДОУ;

получения льготы по оплате за посещения ребенка ДОУ;

\_проведения педагогической диагностики;

## по запросам:

* департамента Смоленской области по образованию.

комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области;

бухгалтерии МКУ «ЦБУКО Смоленского района»;

управления опеки и попечительства;

\_управления внутренних дел;

медецинских учреждений.

и распространяется **на следующую информацию**:

паспортные данные родителей;

данные свидетельства о рождении ребенка;

данные о составе семьи;

данные бенковского счета родителя (законного представителя);

данные, дающие право на получение льготы по оплате за посещение детского сада;

данные медецинских обследований ребенка.

Согласен(а) / не согласен(а) (нужное подчеркнуть) на размещение групповых фотографий режимных моментов (игровая деятельность, образовательная деятельность, культурно-досуговая деятельность, культурно-гигиеническая деятельность, физкультурно-оздоровительная деятельность и др.), на которых присутствует мой ребёнок, на официальном сайте МБДОУ д/с

«Ласточка» в сети «Интернет».

Предоставляю право осуществлять действия в отношении персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных моего ребёнка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление иных действий с персональными данными с учётом федерального законодательства.

Предоставляю право обрабатывать персональные данные посредством внесения в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчётных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных воспитанников и их родителей (законных представителей) образовательных учреждений в целях обеспечения управления системой образования.

Мне известно, что срок хранения персональных данных составляет семьдесят пять лет.

Настоящее согласие дано мной “ ” 20 г. и действует до окончания действия договора между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Русь» и родителями (законными представителями) ребёнка.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать своё согласие в случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес руководителя образовательного учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручён лично под расписку представителю руководителя образовательного учреждения.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждён(а). Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о защите персональных данных МБДОУ д/с «Ласточка» и права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

фамилия, имя, отчество и подпись родителя (законного представителя), давшего согласие

“ ” 20 г.

Приложение 3

## Журнал регистрации заявления

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата поступлени я заявления и документов | Регис т рацио нный номер заявле ния | Ф.И.О.  (последне е при наличии) заявителя | Ф.И.О.  (последне е при наличии) ребенка | Дата рождени я ребенка | Перечень документов предоставл е нных  заявителем | Подпись специалист а  принявшег о  заявление и  документы | Подпись заявител я о получен ии расписки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

## Расписка

**в приеме заявления и иных документов для зачисления ребенка в МБДОУ д/с «Ласточка»**

Заявление для зачисления ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

принято " " 202 года и зарегистрировано в журнале регистрации документов о приеме в дошкольное образовательное учреждение под № .

От родителя (законного представителя)

вместе с заявлением приняты следующие документы (подчеркнуть):

- направление комитета по образованию Администрации муниципального образования

«Смоленский район» Смоленской области;

* заявление о согласии на обработку персональных данных;

-копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

;

* копия свидетельства о рождении ребенка;

-копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания ;

-медицинская карта

ребенка . Всего принято документов на листах.

Документы передал: / « » 20 г Документы принял: Заведующий Гупало М.В. / « » 20

М. П.

## Приложение 5.

### ДОГОВОР №

**об образовании по образовательной программе дошкольного образования**

п.Авторемзавод “ ” 20 г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ласточка» Смоленского района Смоленской области,** осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии № 4909 от 06.07.2012г серия 67ЛО1 №0000068 **,** выданной Департаментом Смоленской области по образованию и науке, именуемое в дальнейшем

**«Исполнитель»**, в лице заведующего **Гупало Марии Викторовны,** действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Главы муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 07.11.2019 №1527, и

,

фамилия, имя, отчество ( при наличии)

именуемый(ая) в дальнейшем **«Заказчик»,** в интересах несовершеннолетнего

,

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

проживающего по адресу:

,

адрес места жительства ребенка с указанием индекса

именуемый(ая) в дальнейшем **«Воспитанник»,** совместно именуемые **Стороны,** заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### Предмет договора

* 1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основно образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФГОС ДО и ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
  2. Форма обучения: .

в организации, сетевая

* 1. Обучение осуществляется по Образовательной программе дошкольного образования МБДОУ д/с

«Ласточка».

* 1. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет календарных лет (года).

### Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: сокращённого дня (10 часовое пребывание).

* 1. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании списка на зачисление

учебный год / доукомплектование

### Взаимодействие Сторон

* 1. **Исполнитель вправе:**
     1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, свободно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания.
     2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, форма которых определены в приложении 2, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).
     3. Отчислить Воспитанника из образовательной организации:

–в связи с завершением обучения;

* по заявлению родителей( по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;

–по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

* + 1. Самостоятельно проводить комплектование групп, руководствуясь действующим законодательством и локальными нормативными актами. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы).
    2. Не принимать в образовательную организацию воспитанников с признаками заболевания.
    3. Обращаться в суд с иском к Заказчику о погашении задолженности по родительской плате.

### Заказчик вправе:

* + 1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
    2. Получать от Исполнителя информацию:
* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
* обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.
  + 1. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
    2. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.
    3. Находиться с воспитанником в образовательной организации в период его адаптации (график посещения оговаривается с родителями в индивидуальном порядке).
    4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
    5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

### Исполнитель обязан:

* + 1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
    2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
    3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

* + 1. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
    2. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
    3. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
    4. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
    5. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
    6. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно- пространственной среды.

### Обеспечивать Воспитанника необходимым полноценным сбалансированным питанием. в соответствии с его возрастом и учетом времени пребывания в ДОУ (10часов) по нормам, установленным законодательством Российской Федерации. В образовательной организации установлен следующий режим питания: четырехразовое (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник) питание воспитанников, которое осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню.

* + 1. Переводить Воспитанника из одной возрастной группы в другую:

**- в августе, перед началом** учебного года, в соответствии с возрастными особенностями детей;

* в течение учебного года по просьбе (устной или письменной родителей (законных представителей) и при наличии свободных мест в заявленной группе);
* при необходимости (временно): на период карантина, в связи с проведением ремонтных работ в группе, при отсутствии в группе работников, резком сокращении количества воспитанников, например, в летний период или во время эпидемий и др.
  + 1. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
    2. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника», Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 44).

### Заказчик обязан:

* + 1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, производственному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
    2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
    3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
    4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменениях персональных данных (контактного телефона, места жительства и др.).
    5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
    6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии или иным лицам, не указанным в приложении 1.
    7. Не приходить в образовательную организацию в состоянии наркотического или алкогольного опьянения.
    8. Приводить Воспитанника в опрятном виде: чистой одежде и обуви, аккуратно подстриженным и причесанным, с коротко стрижеными ногтями, обеспечить Воспитанника сменной одеждой, формой для физкультурной и музыкальной непосредственно образовательной деятельности (футболка, шорты, чешки).
    9. Не допускать наличия у Воспитанника потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (таблеток, спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки), не закалывать булавками, значками головные уборы, одежду.
    10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
    11. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более пяти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
    12. Соблюдать чистоту в помещениях и на территории образовательной организации, посещать детские праздники и родительские встречи в сменной обуви.
    13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

* 1. Порядок определения и взимания ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации установлен в соответствии с законодательством Российской Федерации, областным и муниципальным законодательством, регулирующим отношения в сфере образования.
  2. Плата за присмотр и уход включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня.
  3. В родительской плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации.
  4. Исполнитель своевременно извещает Заказчика об изменении суммы оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.
  5. Родительская плата взимается за дни посещения Воспитанником образовательной организации.
  6. Исполнитель производит начисление родительской платы ежемесячно в течение первых десяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным, на основании табеля посещаемости воспитанников, утвержденного заведующим образовательной организации.
  7. Исполнитель предоставляет Заказчику компенсацию родительской платы ежемесячно в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и актами Администрации муниципального образования

«Смоленский район» Смоленской области на основании документов, подтверждающих право на получение компенсации.

* 1. Исполнитель предоставляет (отменяет) Заказчику льготу по родительской плате ежегодно в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и актами Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области на основании документов, подтверждающих право на льготу (влекущих отмену льготы).

### Ответственность Сторон

* 1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
  2. Образовательная организация не несет ответственности за драгоценные изделия, дорогостоящие предметы, принесенные Воспитанником.

### Основания изменения и расторжения Договора

* 1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
  2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
  3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. Договор может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, в следующих случаях:
* по заявлению Заказчика;
* по окончании получения дошкольного образования и поступлении Воспитанника в общеобразовательную организацию;
* при невыполнении или ненадлежащем выполнении обязательств по настоящему Договору одной из Сторон другая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.
  1. Каждая из Сторон имеет право досрочно расторгнуть Договор путем направления письменного уведомления за 7 дней другой Стороне, не выполнившей какое-либо существенное условие настоящего Договора.

### Заключительные положения договора

* 1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до отчисления Воспитанника из образовательной организации.
  2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
  3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
  4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
  5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
  7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  «Ласточка» Смоленского района Смоленской области  214522, Смоленская область, Смоленский район.  П.Авторемзавод, , д.19 а  □ 8 (4812) 47-41-42  ОГРН 1026700665804  ИНН 6714013359  КПП 671401001  Заведующий МБДОУ д/с «Ласточка»  М.В.Гупало подпись  М.П. | **Заказчик**      фамилия, имя отчество      адрес места жительства  □ домашний, служебный, мобильный Заказчик  подпись, расшифровка  Второй экземпляр Договора на руки получен. Дата: “ ” 20  г. |

**Заказчик ознакомлен с:**

* Уставом образовательной организации;
* лицензией на осуществление образовательной деятельности;
* основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой образовательной организацией;
* условиями и порядком комплектования;
* порядком определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.
* порядком обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты.

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

К договору об образовании от №

Заведующий МБДОУ д/с «Ласточка»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ф.И.О. ( при наличии) заказчика

Прошу разрешить забирать моего ребенка

фамилия, имя

следующим лицам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя,  отчество полностью | Адрес места  жительства | Телефон | Родственная  принадлежность |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Заведующий МБДОУ д/с «Ласточка»

Родитель ( законный представитель)

## Приложение 7 Категории граждан, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на

**зачисление детей в ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Категория** | **Документы, необходимые для**  **предоставления** |
| **Право на внеочередное зачисление детей в дошкольные образовательные**  **учреждения имеют:** | | |
| 1 | Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС Примечание: Категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, дети которых имеют внеочередное право приёма в дошкольные образовательные учреждения:   1. лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; 2. лица, признанные инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы; 3. лица, имеющие удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; 4. граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного   развития | Удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения;  справка о факте перенесенного заболевания |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы | Свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие  чернобыльской катастрофы |
| 3 | Граждане из подразделений особого риска, а также члены семей, потерявших кормильца из числа этих граждан | Удостоверение, выдаваемое Центральной  комиссие  й Министерства обороны Российской Федерации по подтверждению непосредственного участия граждан в действиях подразделений особого  риска |
| 4 | Прокуроры Примечание:  К прокурорам относятся:  Генеральный прокурор Российской Федерации, его советники, старшие помощники, помощники и помощники по особым поручениям, заместители Генерального прокурора Российской Федерации, их помощники по особым поручениям, заместители, старшие помощники и помощники Главного военного прокурора, все нижестоящие прокуроры, их заместители, помощники прокуроров по особым поручениям, старшие помощники и помощники прокуроров, старшие прокуроры и прокуроры управлений и Комитетов, действующие в пределах своей компетенции | Справка с места работы |
| 5 | Судьи | Удостоверение судьи |
| 6 | Сотрудники Следственного Комитета Российской Федерации  Примечание:  К сотрудникам Следственного Комитета относятся: руководители следственных органов Следственного Комитета, следователи, а также другие должностные лица Следственного Комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий | Справка с места работы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7 | Родители (законные представители) детей погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона  Российской Федерации | Справка с места работы |
| 8 | Военнослужащие и сотрудники органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно- исполнительной системы, непосредственно участвовавшие в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибшие (пропавших без вести), умершие, ставшие инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей | Справка с места работы |
| **Право на первоочередное зачисление детей в дошкольные образовательные**  **учреждения имеют:** | | |
| 9 | Инвалиды и родители детей-инвалидов | Справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении  инвалидности |
| 10 | Многодетные семьи | Удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении  троих и более детей в семье |
| 11 | Военнослужащие, проходящие  военную службу по контракту или по призыву Примечание: К военнослужащим относятся:  офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту;  сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы | Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12 | Члены семей военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, и члены семей граждан, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями Примечание:  В течение одного года со дня гибели (смерти)  кормильца | Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи |
| 13 | Сотрудники полиции | Справка с места работы |
| 14 | Родители (законные представители) детей сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей | Справка с места работы о смерти вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей |
| 15 | Родители (законные представители) детей сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции | Справка с места работы о смерти вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы |
| 16 | Граждане Российской Федерации, уволенные со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы | Справка с места работы об увольнении вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы |
| 17 | Родители (законные представители) детей гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции,  исключивших возможность дальнейшего  прохождения службы в полиции | Справка с места работы о смерти в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы,  исключивших возможность  дальнейшего прохождения службы |
| 18 | Сотрудники полиции, граждане Российской Федерации, указанные в пунктах 13 - 17, на чьем иждивении находится ребенок, поступающий в ДОУ | Справка с места работы |
| 19 | Сотрудники, проходившие службу в учреждениях и органах уголовно- исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных  органах Российской Федерации | Справка с места работы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20 | Родители (законные представители) детей сотрудника, проходившего службу в учреждениях и органах уголовно- исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей | Справка с места работы о смерти вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей |
| 21 | Родители (законные представители) детей сотрудника, проходившего службу в учреждениях и органах уголовно- исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, указанных выше | Справка с места работы о смерти вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы |
| 22 | Гражданине Российской Федерации, уволенные со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, указанных выше | Справка с места работы об увольнении вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 23 | Родители (законные представители) детей гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно- исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах | Справка с места работы о смерти в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы,  исключивших возможность дальнейшего прохождения службы |
| 24 | Сотрудники, проходящие службу в учреждениях и органах уголовно- исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, граждане Российской Федерации, указанные в пунктах 19 - 23, на чьем иждивении находится ребенок,  поступающий в ДОУ | Справка с места работы |
| 25 | Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в семью на воспитание и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Выписка из решения органов опеки и попечительства |
| **Преимущественное право на зачисление детей в дошкольные образовательные**  **учреждения имеют:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26 | Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его братии и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители ([законные](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99661/dc0b9959ca27fba1add9a97f0ae4a81af29efc9d/#dst100004) [представители](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99661/dc0b9959ca27fba1add9a97f0ae4a81af29efc9d/#dst100004) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_433436/16e2e6dcd017a68bc8b1a445142f9c86a69f3ffa/#dst100903) и  [6 статьи](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_433436/16e2e6dcd017a68bc8b1a445142f9c86a69f3ffa/#dst100904) [67](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_433436/16e2e6dcd017a68bc8b1a445142f9c86a69f3ffa/#dst100904) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". | Справка из органов опеки и попечительства |